

**FORM NG PAGPAPATALA SA
AWTOMATIKONG PAGBABAYAD
TAGAINGAT-YAMAN NG ISLAND COUNTY**

Itsek ang kahon kung ang form na ito
ay isang PAG-UPDATE para sa iyong
kasalukuyang plano sa pagpapatala.

☐

**Paano gumagana ang
plano:**

Ilista ang lahat ng ID ng Propyedad na ipapatala sa kahon sa ibaba. Pakitala LAMANG ang numero ng ID ng propyedad sa form na ito. Tatanggihan ang anumang form na may pahayag, heograpiko, parcel, o ID ng may-ari at ibabalik sa iyo ang form. Dapat mapunan nang buo at malagyan ng postmark ang form bago sumapit ang Marso 15 para sa unang kalahating buwis o sa Setyembre 15 para sa ika-2 kalahating buwis, kung hindi, maaaring tanggihan ito. MANGYARING basahin nang buo ang brochure.

PAHINTULOT PARA SA DIREKTANG PAG-WITHDRAW PARA SA PAGBABAYAD NG BUWIS SA PROPYEDAD

Ako, ang lumagda sa ibaba (tinutukoy sa pamamagitan nito bilang "Nagbabayad ng Buwis"), gayundin ang institusyong pampinansyal ng U.S. na pinangalanan sa ibaba, ay nagpapahintulot sa Tagaingat-Yaman ng Island County na mag-withdraw mula sa aking account na nakalista sa ibaba at ilabas ang impormasyon ng account dito. Dapat gawin ang mga pag-withdraw mula sa account ng nagbabayad ng buwis sa Abril 25 (para sa buo o unang kalahating pagbabayad) at sa Oktubre 25 (para sa ika-2 kalahating pagbabayad), o sa susunod na araw ng negosyo kung nasa weekend ang mga petsang ito. Mananatiling may bisa ang pagpapahintulot na ito hanggang sa magbigay ang nagbabayad ng buwis ng nakasulat na abiso sa Island County, nang hindi bababa sa tatlong (30) araw bago ibawas ang bayad. Nauunawaan ng nagbabayad ng buwis na kung hindi pinarangan ang pagbabayad ng institusyong pampinansyal, tatasahin sa account ng propyedad ng nagbabayad ng buwis ang \$40 na bayad sa serbisyo gayundin ang anumang naaangkop na multa at interes. Bukod pa rito, kakanselahin ang programa sa Awtomatikong Pagbabayad. Nabasa ng nagbabayad ng buwis ang disclaimer at tinanggap niya ang mga kondisyon nito.

X _____

Awtorisadong Lagda 1

X _____

Isulat ang Pangalan ng Lumagda 1

Petsa ng Pagkompleto ng Nagbabayad ng Buwis: _____

Telepono: _____ Email: _____

Institusyong Pampinansyal ng U.S.: _____ Sangay: _____

Numero sa Pakikipag-ugnayan para sa Bangko: _____ Taong Nakikipag-ugnayan: _____

I-print lamang sa asul o itim na tinta

NUMERO NG PAGRUTA/ABA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMERO NG ACCOUNT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Maglakip ng napawalang-bisang tseke o pinansyal na pahayag na naglilista ng iyong mga numero ng account

2) Uri ng Account ☐ Checking

☐ Savings

3) Uri ng Pagbabayad ☐ Kalahati sa Abril/Kalahati sa Oktubre

☐ Buong Abril

4) Ilista ang **LAHAT** ng ID ng Propyedad na ipapatala:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mga komento:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I-mail, i-fax, o ihatid sa tanggapan ng Tagaingat-yaman kapag nakompleto at makakatanggap ka ng kumpirmasyon ng pagpapatala.
Pakiberipika na tumpak ang lahat ng impormasyong inilagay

Fax: 360-240-5567 | Mail: PO Box 699 Coupeville, WA 98239